

УТВЕРЖДЕНО
Директор МУ ДО «Центр детского
творчества Прионежского района»
«5» *subline* 2021.
А.А. Борисовская

ПОЛОЖЕНИЕ

о профилактике коррупционных правонарушений
в МУ ДО «Центр детского творчества Прионежского района»

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О профилактике коррупционных правонарушений в МУ ДО «Центр детского творчества Прионежского района» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона Российской Федерации от 17.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Федерального закона № 273 – ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение обязательно для соблюдения всеми участниками образовательных отношений МУ ДО «ЦДТ Прионежского района» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1.4.1 коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.4.2 противодействие коррупции

- а) деятельность членов рабочей группы Учреждения по противодействию коррупции и физических лиц;
- б) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- в) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- г) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4.3 Основные принципы противодействия коррупции:

- а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- б) законность;
- в) публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- г) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- д) комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- е) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

- 2.1. Формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся и у обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству.
- 2.4. Проведение мероприятий по разъяснению всем участникам образовательных отношений законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 3.2. Принятие организационных мер, направленных на привлечение всех участников образовательных отношений к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.
- 3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления Учреждением.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности Учреждения.

3.5. Обеспечение доступа всех участников образовательных отношений к информации о деятельности Учреждения.

3.6. Конкретизация полномочий работников Учреждения, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме со стороны работников Учреждения в адрес администрации и рабочей группы Учреждения по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание и функционирование прозрачных механизмов (в том числе и электронных) обращения со стороны обучающихся и их родителей (законных представителей) в адрес администрации Учреждения, рабочей группы Учреждения по противодействию коррупции, надзорных органов в случаях возникновения коррупционных явлений, проявления коррупции в их адрес, таких как:

а) размещение на сайте Учреждения контактной информации надзорных органов;

б) прямое обращение с заявлением в администрацию Учреждения и (или) в Рабочую группу по противодействию коррупции;

в) обращение через интерактивную приемную на официальном сайте Учреждения.

3.9. Неукоснительное соблюдение требований действующего законодательства в области оказания дополнительных платных образовательных услуг всеми участниками образовательных отношений.

4. Организационные основы противодействия коррупции.

Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет рабочая группа по противодействию коррупции.

4.1. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в августе - сентябре каждого учебного года; в состав Рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета Учреждения, представители работников Учреждения.

4.2. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и заседании Общего собрания трудового коллектива и утверждается приказом по Учреждению.

4.3. Члены Рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.4. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

4.4.1 .Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:

– определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- информирует Учреждение о результатах работы Рабочей группы;
- представляет Рабочую группу в отношениях с участниками образовательных отношений по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

4.4.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочные информационными материалами;
- принимает заявления по фактам проявления коррупции в Учреждении.
- ведет протокол заседания Рабочей группы.

4.4.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

4.5. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. В случаях поступления сообщений, Рабочей группой проводятся внеплановые заседания с оформлением протоколов. Заседания могут быть как открытыми так и закрытыми.

4.6. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники школы или представители общественности.

4.7. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

4.8. Члены Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.9. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий,
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в Учреждение;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательных отношений;
- осуществляет анализ обращений работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- проводит проверки локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству; проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности Учреждения;
- организует работу по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет Администрации Учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;
- взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

– информирует о результатах работы всех участников образовательных отношений.

4.10. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.